



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

เทศบาลตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองบัวสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองบัว

ตุลาคม ๒๕๖๗

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓. เป้าหมาย	
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๕. นิยามความเสี่ยง	
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองบัว	๓
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	
๒. วิสัยทัศน์	
๓. ภารกิจ	
๔. ยุทธศาสตร์	
๕. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๙
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
๑. การระบุความเสี่ยง	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. การตอบสนองความเสี่ยง	
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๒๓

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัว จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลหนองบัว

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลหนองบัว

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่ อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้ภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยง ที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนด ยุทธศาสตร์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและ จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ(Impact) ที่ได้รับ และโอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบ ของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายในระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบโดยคำนึงถึง การระบุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงาน ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองบัว

๑. ประวัติความเป็นมา

๑.๑ ที่ตั้ง

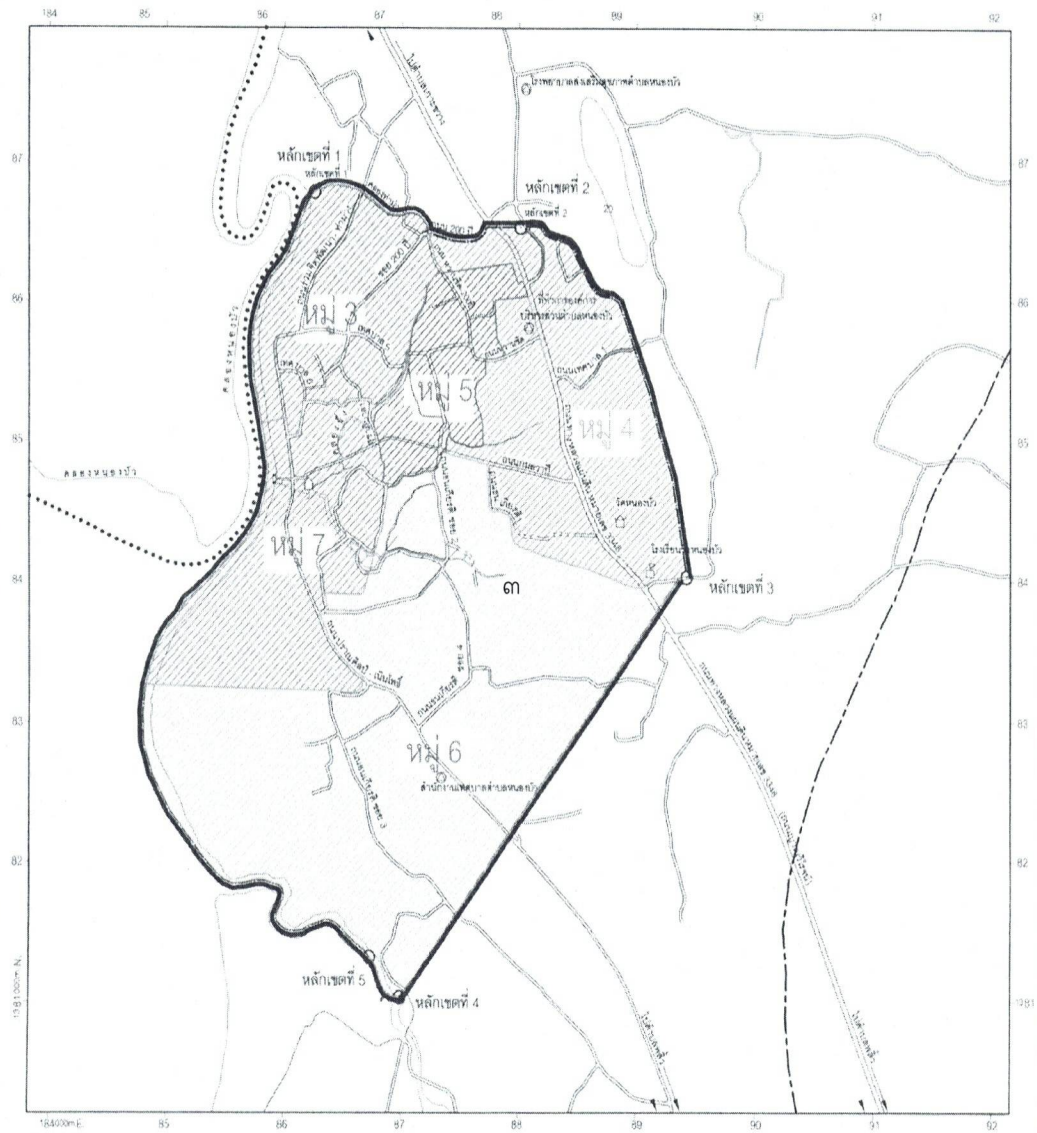
เทศบาลตำบลหนองบัว เป็นเทศบาลตำบลซึ่งเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลหนองบัว ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๗ หมู่ ๖ ถนนปราณศิลป์-เนินโพธิ์ ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี โทร/โทรสาร (๐๓๙) ๔๖๐๒๙๘

ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอเมืองจันทบุรี ห่างจากตัวจังหวัดจันทบุรี ประมาณ ๘ กิโลเมตร เนื้อที่ประมาณ ๒.๔ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองหนองบัวฝั่งตะวันออก ตรงปากคลอง ท่าม่วงฝั่งใต้เส้นเขตถือตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๒ กับหมู่ที่ ๓ ต.หนองบัว ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่เชิงเขาหนองบัวห่างจากศูนย์กลางถนนสายหนองบัว-เกาะตะเคียน ๒๐๐ เมตร
ทิศตะวันออก	จากหลักเขตที่ ๒ เลียบตามเชิงเขาหนองบัว ไปทางทิศใต้ ถึงเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ตรงมุมของโรงเรียนวัดหนองบัวด้านใต้
ทิศใต้	จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองขุด ฝั่งเหนือห่างจากปากคลองขุด ๖๐๐ เมตร และจากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศตะวันตก ถึงหลักเขตที่ ๕ ริมคลองหนองบัว
ทิศตะวันตก	จากหลักเขตที่ ๕ เลียบตามริมคลองหนองบัวฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือบรรจบหลักเขตที่ ๑

แผนที่เทศบาล
เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

มาตราส่วน 1:50,000
0 0.5 1 2 กิโลเมตร



สัญลักษณ์

- แนวเขตอำเภอ
- - - เขตตำบล
- เขตเทศบาลเมืองจันทบุรี
- เขตเทศบาลเมืองหนองบัว
- เขตเทศบาลเมืองจันทบุรี
- เขตเทศบาลเมืองจันทบุรี

- สถานีตำรวจ
- สถานีอนามัย
- สถานีไฟฟ้า
- สถานีโทรศัพท์
- สถานีวิทยุ
- สถานีวิทยุ

- หมู่ 3
- หมู่ 4
- หมู่ 5
- หมู่ 6
- หมู่ 7

๑.๒ ตราสัญลักษณ์

เทศบาลตำบลหนองบัว มีตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาล ซึ่งมีความหมายตามสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ เนื่องจากตำบลหนองบัว มีสระน้ำสาธารณะ และมีดอกบัวอยู่ในสระน้ำ ดังภาพ



รายละเอียด

เป็นรูปดอกบัวลอยในน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ ซม. ด้านบนเขียนว่า เทศบาลตำบลหนองบัว ด้านล่างเขียนว่า จังหวัดจันทบุรี

๑.๒ ประชากร

เทศบาลตำบลหนองบัว มีประชากรจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๒๗๒ คน แยกเป็น ชาย ๑,๐๖๓ คน หญิง ๑,๒๐๙ คน จำนวนครัวเรือน ๘๖๙ หลังคาเรือน (ที่มา สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองบัว จังหวัดจันทบุรี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑.๓ การประกอบอาชีพและการตั้งถิ่นฐาน

สภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นชุมชนทำเรือเก่า และชุมชนแบบบ้านสวน มีบ้านเรือนไม่หนาแน่นมากนัก พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นสวนผลไม้และป่าชายเลน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำประมงพื้นบ้าน ทำสวน ค้าขาย และเจียรไนพลอย โดยซื้อวัตถุดิบมาจากที่อื่น

๑.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

๒. วิสัยทัศน์

“การบริหารจัดการที่ดี สังคมอยู่เย็นเป็นสุข แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง”

๓. ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. เป้าประสงค์

๑. เทศบาลมีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนมีความสามัคคี เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. ประชาชนได้รับการส่งเสริมอาชีพ
๔. สภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์
๕. ประชากรมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๖. สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการได้รับการดูแลและพัฒนา
๗. ศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติได้รับการสืบทอด
๘. ประชาชนมีความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้มาตรฐานทั่วถึง

๕. ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้นบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้น
- ๒) ร้อยละของประชาชนผ่านการฝึกอบรมและสามารถนำไปเพิ่มรายได้
- ๓) ร้อยละของชุมชนในเขตเทศบาลน่าอยู่เพิ่มขึ้น
- ๔) ร้อยละของประชาชนได้รับสวัสดิการครบถ้วน มีความรู้และมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา
- ๕) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมครบถ้วน

๖. ค่าเป้าหมาย

- ๑) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๒) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๓) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๔) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๕) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๗. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
๒. ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาชีพ กลุ่มอาชีพ ครัวเรือนและชุมชนและส่งเสริมการเพิ่มรายได้

ชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑.ส่งเสริม สนับสนุนสาธารณสุขมูลฐานและคุณภาพชีวิต

๒.พัฒนา ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน

๓.สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

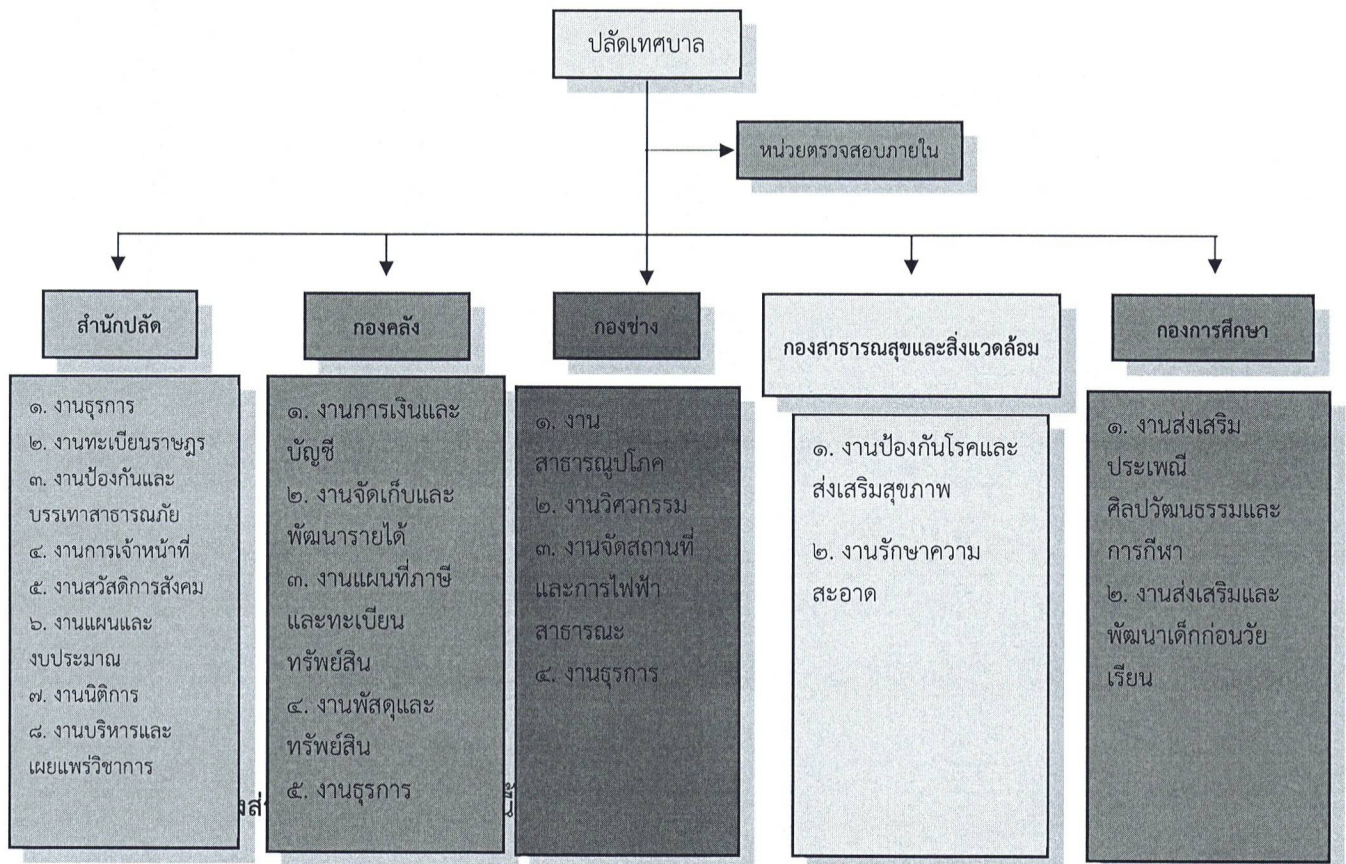
๔.ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการผังเมือง

๘. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองบัว



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานสารบรรณของเทศบาล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในต่าง ๆ - งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล - งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ บัตรประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลา ศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ - งานสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ - งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานสำรวจ และจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการ ปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสาน และร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ - งานส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ - งานสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - งานอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร - งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย - งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย. งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ - งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานบันทึกข้อมูลลงงบประมาณเข้าสู่ระบบบัญชีของกรมส่งเสริม (e-las) - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ - งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผน ของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง - งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนา ระยะปานกลางและแผนประจำปี - งานบันทึกข้อมูลกรมส่งเสริมฯ ตามโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อปท.(e-plan) - งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อเสนอหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวม ข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน - งานสารนิเทศ ผลิตสื่อและสื่อสารมวลชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย - งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ - งานให้คำแนะนำด้านกฎหมายซึ่งเกิดจากระเบียบและวิธีปฏิบัติงานประจำเทศบาล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทำงบโตรองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองคลัง ดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานการซื้อและการจ้าง - งานการซ่อมและบำรุงรักษา - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานการจัดทำบัญชีพัสดุ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานจัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ - งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย - งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น - งานจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ - จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ - รายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริหารข้อมูลด้านสถิติ - งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานสารบรรณ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง - งานจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกองคลัง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี อากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นของเทศบาล

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	- การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล - งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี - งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4 และ 5) - งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ - งานจัดทำรายงานประจำเดือน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การสาธารณูปโภค การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การผังเมือง ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและขนาดยานพาหนะควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองช่าง งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ - ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม - งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม - งานระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้ - งานสารบรรณ - งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ - งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน - งานจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกองช่าง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ - งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง - งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า - งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ - งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ - งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง - งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา - งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานออกแบบจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธีประเพณีและงานอื่นๆ - งานประมาณการ - งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ - งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ - งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล - งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานควบคุมโรคติดต่อภายในเขตเทศบาล - งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ - งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานด้านสุขศึกษา - งานอนามัยโรงเรียน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการงานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
	งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬานันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองการศึกษา ดังนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ - งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ - งานตรวจสอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานจัดซื้อ-จัดจ้าง เกี่ยวกับเงินอุดหนุนการศึกษา - งานรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแผนงานกองการศึกษา - จัดการศึกษาปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย โรงเรียน หรือ ศูนย์การเรียนรู้/ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลฯ - ดำเนินการและหรือส่งเสริมบุคลากรครอบครัว ชุมชน องค์การ ชุมชน เอกชน องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู ในการศึกษาแก่บุคคลที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา จริยธรรม และสามารถจัดการปฐมวัย ได้ตามที่ต้องการ และเหมาะสม - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล - งานการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาล - งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา มีหน้าที่เกี่ยวกับ - การจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับสถานที่และบุคลากรทางศาสนา - การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์ความเป็นไทยและท้องถิ่น การทำนุบำรุง ศาสนสถาน เผยแพร่และถ่ายทอดให้เด็ก เยาวชน ประชาชนให้ท้องถิ่นมีความรักและหวงแหนในศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน - งานส่งเสริมกีฬา - งานเสริมสร้างทักษะทางด้านกีฬาให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล โดยกำหนดอำนาจหน้าที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบดังนี้ - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ
ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัย

เสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองบัวทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลหนองบัว แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองบัว มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

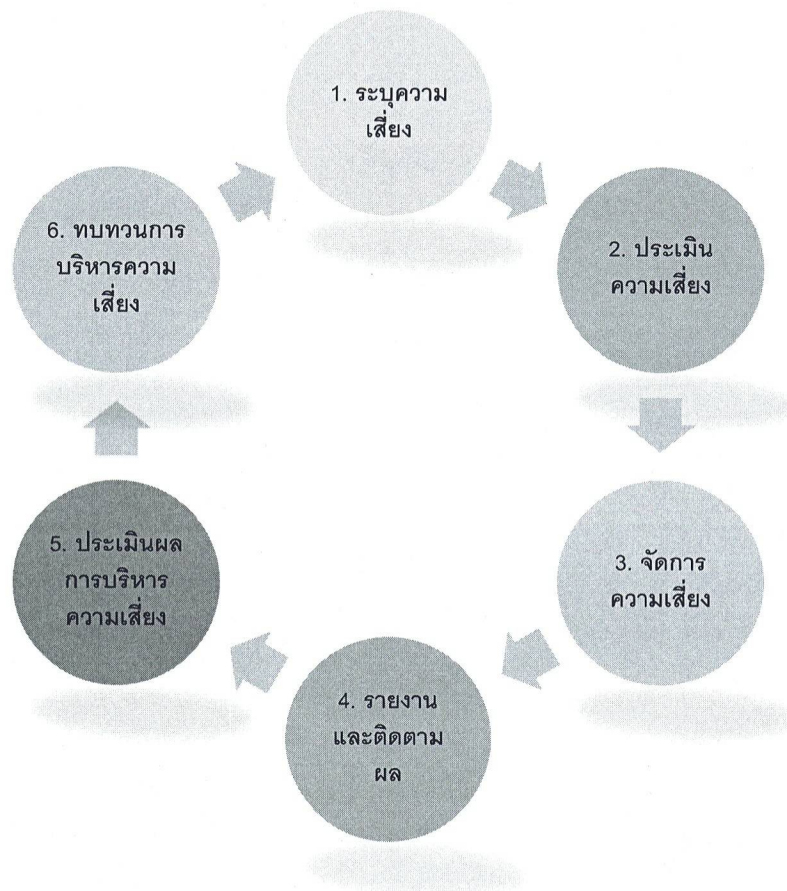
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึง ความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับ ประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้อง จัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความ เสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหนองบัว



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม

ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการ มอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการ ดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อัน นำไปสู่

การตรวจสอบหักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแทรกแซงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิด ความ ผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เจริญ

ปฏิบัติการการระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือ องค์กร การ ของ

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้ หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่ง
จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

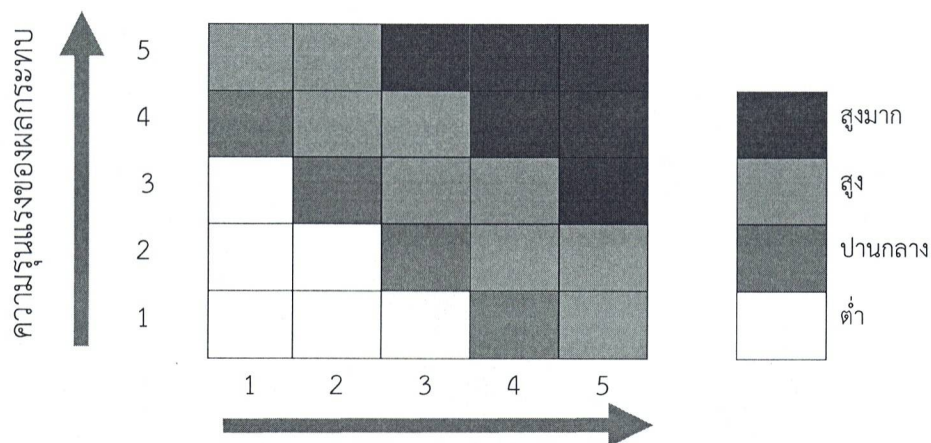
๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงเสียชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน

		แผนงานโครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงานโครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง ปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงานโครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง พอสมควรได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงานโครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง เล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของ ความเสี่ยงที่ได้จากการ
ประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

ระดับความเสี่ยง= ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสียหาย หรือ $D = L \times I$



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่
จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย
(Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุม

ความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้
งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ
ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะ
เกิดขึ้น มากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามี
ระดับความ รุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลหนองบัวได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับ
ผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
และ ผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะ
เกิด ความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยงคือ

๑ ระดับความเสี่ยงต่ำ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ที่
ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒ ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยง
ที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

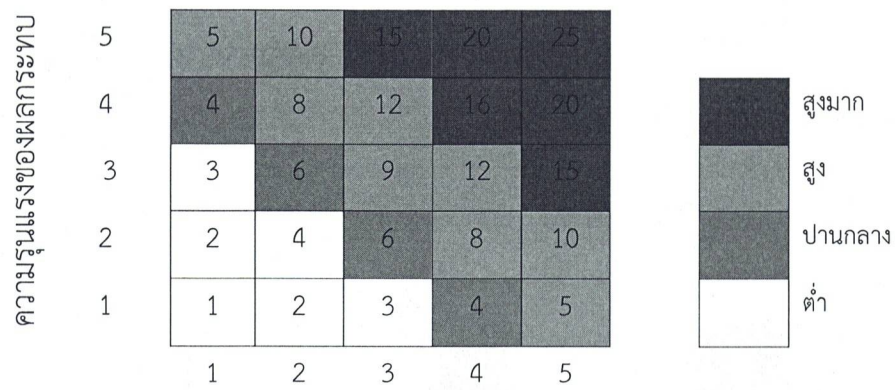
๓ ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความ
เสี่ยง ที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔ ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความ
เสี่ยง ที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S	= ด้านกลยุทธ์
Operational Risk : O	= ด้านการปฏิบัติงาน
Financial Risk : F	= ด้านการเงิน
Compliance Risk : C	= ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ขึ้นกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรกเช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๓. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหาร

จัดการความเสี่ยงนั้นต้องคํานึงค่ากับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยเทศบาลตำบลหนองบัวมีวิธีการบริหาร /จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (ATS) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4T
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการ จัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction Control)	Treat
๓.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตาม ผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย ในการ ติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการ จัดการความเสี่ยงที่ได้รับการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดย หน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการ บริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงาน

ให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบ รายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ checklist การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะคือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลหนองบัว มีการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ ให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพ ของแนวการบริหารความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสม กับ การปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองบัวได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จุดอ่อนและหรือข้อเสนอแนะจากรายงาน ผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และสำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็ให้มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

- ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามตารางแนบท้าย

ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
๑. ด้านการเมืองและการบริหาร	๑.ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ๒.ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ๓.พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๑.เทศบาลมีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ๒.ประชาชนมีความสามัคคี เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ด้านเศรษฐกิจ	๑.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาชีพกลุ่มอาชีพ ครั้วเรือนและชุมชน และส่งเสริมการเพิ่มรายได้ชุมชน	๑.ประชาชนได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๑.สภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์
๔. ด้านสังคม	๑.ส่งเสริม สนับสนุนสาธารณสุขมูลฐานและคุณภาพชีวิต ๒.พัฒนา ส่งเสริมสวัสดิการแก่ประชาชน ๓.สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ๔.ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑.ประชากรมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ๒.สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการได้รับการดูแลและพัฒนา ๓.ศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติได้รับการสืบทอด ๔.ประชาชนมีความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ และการผังเมือง	๑.ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้มาตรฐานทั่วถึง

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๑	ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและการ บริหาร	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้านการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด	- มีการใช้รถยนต์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ลดข้อทักท้วงจาก หน่วยงานตรวจสอบ	- ให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้รถยนต์ ส่วนกลางแก่พนักงาน ขับรถ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๑	ยุทธศาสตร์ด้าน สังคม	โครงการฝึกอาชีพให้กับ ประชาชนในพื้นที่เทศบาล	๒๐,๐๐๐	๑.เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะในอาชีพต่าง ๆ ให้แก่แม่บ้าน สตรี เยาวชนและประชาชนที่ สนใจ ๒.เพื่อเสริมสร้างให้ ประชาชนพึ่งพาตนเอง	๑.กลุ่มแม่บ้าน สตรี เยาวชน และ ประชาชนผ่านการ อบรม ร้อยละ ๘๐ ๒.จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอาชีพ	กลุ่มแม่บ้าน สตรี เยาวชน และ ประชาชนที่สนใจ จำนวน ๒๕ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
22 ต.ค. 2567

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๒	ยุทธศาสตร์ด้าน สังคม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	๑.เพื่อสำรวจจำนวนสุนัข และแมวให้ครอบคลุมใน พื้นที่ ๒.เพื่อสุนัขและแมวได้รับ การฉีดวัคซีนครอบคลุม	ร้อยละ ๘๐ ของ สุนัขและแมวได้รับ การฉีดวัคซีน	๑.ค่าสำรวจสุนัข และแมวในเขต เทศบาล ๒.ค่าจัดซื้อวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....ปี.....
22 ต.ค. 2567

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๓	ยุทธศาสตร์ด้าน สังคม	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล หนองบัว	-	เพื่อให้เด็กได้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐานใน ระดับปฐมวัย	จำนวนเด็กที่เข้ามา สมัครเรียน	เด็กเข้ามาสมัคร เรียน จำนวน ๑๐ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน ๒๒ ค.ศ. ๒๕๖๗.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง (๑)	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ (๒))	วัตถุประสงค์ (๓)	ผู้รับผิดชอบ ชอบ (๔)	ความเสี่ยง (๕)	ประเภท ความเสี่ยง (๖)	คะแนน โอกาส (๗)	คะแนน ผลกระทบ (๘)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๘)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (๑๐)
๑-๑	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	- เพื่อให้การ ปฏิบัติงานด้านการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด	ทุกสำนัก/ กอง ที่มีรถ	- มีการจัดทำ บันทึก รายละเอียด การใช้รถยนต์ แบบ ๔ ไม่ ชัดเจน ไม่เป็น ปัจจุบัน	ด้านการ ปฏิบัติงาน , ด้าน กฎหมาย/ กฎระเบียบ	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๖ (ปานกลาง)	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน 22 ต.ค. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง (๑)	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ (๒))	วัตถุประสงค์ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ความเสี่ยง (๕)	ประเภท ความเสี่ยง (๖)	คะแนน โอกาส (๗)	คะแนน ผลกระทบ (๘)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๘)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (๑๐)
๒-๑	โครงการฝึก อาชีพให้กับ ประชาชนใน พื้นที่เทศบาล	๑.เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในอาชีพ ต่าง ๆ ให้แก่แม่บ้าน สตรี เยาวชนและ ประชาชนที่สนใจ ๒.เพื่อเสริมสร้างให้ ประชาชนพึ่งพาตนเอง	สำนัก ปลัดฯ (งาน สวัสดิการ สังคม)	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการไม่ ตรงตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน 22 ค.ศ. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง (๑)	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ (๒)	วัตถุประสงค์ (๓)	ผู้รับผิดชอบ ชอบ (๔)	ความเสี่ยง (๕)	ประเภท ความเสี่ยง (๖)	คะแนน โอกาส (๗)	คะแนน ผลกระทบ (๘)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๘)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (๑๐)
๒-๒	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัข บ้า	๑.เพื่อสำรวจ จำนวนสุนัขและ แมวให้ครอบคลุม ในพื้นที่ ๒.เพื่อสุนัขและแมว ได้รับการฉีดวัคซีน ครอบคลุม	กอง สาธารณสุข สุขฯ	ฉีดวัคซีนสุนัข และแมวไม่ ครบถ้วน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๖ (ปานกลาง)	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน 22 ค.ศ. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง (๑)	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ (๒))	วัตถุประสงค์ (๓)	ผู้รับผิดชอบ (๔)	ความเสี่ยง (๕)	ประเภท ความเสี่ยง (๖)	คะแนน โอกาส (๗)	คะแนน ผลกระทบ (๘)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๘)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง (๑๐)
๒-๓	การรับสมัคร เด็กเข้าเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลหนองบัว	เพื่อให้เด็กได้รับ การศึกษาขั้น พื้นฐานในระดับ ปฐมวัย	กอง การศึกษา	จำนวนเด็ก มาสมัคร เรียนมี จำนวนน้อย	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓ (ปานกลาง)	๒ (น้อย)	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน 22 ต.ค. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
๑-๑	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	- มีการจัดทำ บันทึก รายละเอียดการ ใช้รถยนต์ แบบ ๔ ไม่ ชัดเจน ไม่เป็น ปัจจุบัน	ลดโอกาส และ ผลกระทบ	ทุกสำนัก/ กอง ที่มีรถ	- ประชุมซักซ้อม พนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้เข้าใจในกา รลงรายละเอียดการ ใช้รถยนต์ แบบ ๔ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- มีการใช้รถยนต์ เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่ กำหนด ลดข้อ ทักท้วงจาก หน่วยงาน ตรวจสอบ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
๒-๑	โครงการฝึกอาชีพ ให้กับประชาชนใน พื้นที่เทศบาล	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์	ยอมรับ ความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ (งาน สวัสดิการ สังคม)	สอบถามประชาชน ประสงค์ให้ เทศบาลจัดฝึก อาชีพด้านใดเป็น พิเศษ	๑.กลุ่มแม่บ้าน สตรี เยาวชน และ ประชาชนผ่านการ อบรม ร้อยละ ๘๐ ๒.จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอาชีพ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....ปี.....
22 ต.ค. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
๒-๒	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า	ฉีดวัคซีนสุนัข และแมวไม่ ครบถ้วน	ลดโอกาส และ ผลกระทบ	กอง สาธารณสุขฯ	เพิ่มการช่องทาง/ เพิ่มระยะเวลาใน การประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของ สุนัขและแมว ได้รับการฉีด วัคซีน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขานองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน 22 ต.ค. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตาม และการ รายงาน
๒-๓	การรับสมัครเด็ก เข้าเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล หนองบัว	จำนวนเด็กมา สมัครเรียนมี จำนวนน้อย	ยอมรับ ความเสี่ยง	กอง การศึกษา	เพิ่มการช่องทาง/ เพิ่มระยะเวลาใน การประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น	จำนวนเด็กที่เข้า มาสมัครเรียน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิรัชย์ เขาหนองบัว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
22 ต.ค. 2567