

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
 กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ยืนยันสิทธิ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
10. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
 เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หลักเกณฑ์**

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่า

ด้วยผู้สูงอายุกำหนด

**วิธีการขั้นตอนการให้บริการ**

1. บุคคลใดที่มีอายุครบ 59 ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการ โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้

- แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

2. สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ

3. สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน

4. สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ

5. สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน

6. เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินในเดือนถัดไปของเดือนเกิด

**12. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ****กรณีผู้สูงอายุรายใหม่**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดขั้นตอนการบริการ                                                                           | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------|
| 1   | การตรวจสอบเอกสาร | - ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ                       | 15 นาที               | สำนักปลัด                |          |
| 2   | การตรวจสอบเอกสาร | - ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ                                             | 10 นาที               | สำนักปลัด                |          |
| 3   | การเสนอเอกสาร    | - เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 50 นาที               | สำนักปลัด                |          |

| ที่                  | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดขั้นตอนการบริการ                                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 4                    | การเสนอเอกสาร    | - นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน                                                                                               | 30 นาที           | สำนักปลัด            | -        |
| 5                    | การบันทึกข้อมูล  | - ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์ผ่านระบบสารสนเทศเบิยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ | 30 นาที           | สำนักปลัด            | -        |
| 6                    | การประชาสัมพันธ์ | ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน                                                                | 30 นาที           | สำนักปลัด            | -        |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม |                  |                                                                                                                                              | 2 ชั่วโมง 45 นาที |                      |          |

#### กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลหนองบัว

| ที่                  | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดขั้นตอนการบริการ                                           | ระยะเวลาให้บริการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| 1                    | การตรวจสอบเอกสาร | - ลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลหนองบัว                      | 15 นาที           | สำนักปลัด            | -        |
| 2                    | การประชาสัมพันธ์ | - ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ | 30 นาที           | สำนักปลัด            | -        |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม |                  |                                                                      | 45 นาที           |                      |          |

#### 13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

#### 14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 14.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร       | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1   | บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา                                                | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 2   | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                                                           | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 3   | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)                                            | -                                        | 1                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 4   | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)                                                                                   | -                                        | 1                           | -                        | ชุด                | -        |
| 5   | บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1                           | 1                        | ชุด                | -        |

14.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี

#### 15. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### 16. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เบอร์โทรศัพท์ : 039-460298