

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ เทศบาลตำบลหนองบัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานให้มีความชัดเจน ๒. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก และกอง/ส่วน ราชการใน สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองบัว	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัว	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองบัวได้
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นความต้องการในพื้นที่ของตนเองผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.nongbuachan.go.th	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชนในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก และกอง/ส่วน ราชการใน สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองบัว	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึง ช่องทางการเสนอความคิดเห็น ความต้องการในพื้นที่ของตนเองผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัว www.nongbuachan.go.th และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์	- ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็นได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย - เทศบาลตำบลหนองบัว ได้ข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของประชาชนโดยตรง - สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เปิดกว้าง โปร่งใส มีธรรมาภิบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก และกอง/ส่วน ราชการใน สำนักงานเทศบาล ตำบลหนองบัว	<p>- มีการปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลตำบลหนองบัว</p> <p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>- เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัว มีข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง</p>
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทาง/แจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	<p>- มีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- หน่วยงานมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
กิจกรรมการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลหนองบัว เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกรอบการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการนำเสนอผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลหนองบัว 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัว รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กิจกรรมการได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน เพื่อให้การมอบหมายงานสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ - มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักเกณฑ์ได้อย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และศักยภาพ เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความเสมอภาคและธรรมาภิบาล - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม เนื่องจากบุคลากรได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสม
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
กิจกรรมการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตาม และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ - มีการจัดทำแนวทางการติดตามที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน การดำเนินงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริต